

# Klausur – Mantelbogen



UNIVERSITY  
OF APPLIED SCIENCES

Name, Vorname	
Matrikel-Nr.	
Studienzentrum	
Studiengang	Pflegemanagement (B.A.)
Modul	Management von Projekten
Art der Leistung	Prüfungsleistung
Klausur-Kennzeichen	BP-MVP-P11-130323
Datum	23.03.2013

Ausgegebene Arbeitsbögen \_\_\_\_\_

Abgegebene Arbeitsbögen \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Name in Druckbuchstaben und Unterschrift Aufsichtsführende(r)

\_\_\_\_\_  
Prüfungskandidat(in)

Aufgabe	1	2	3	4	Σ	Note
max. Punktzahl	25	27	22	26	100	
Bewertung	Prüfer(in)					
	ggf. Gutachter(in) <sup>1</sup>					

\_\_\_\_\_  
Prüfer(in) (Name in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_  
ggf. Gutachter(in) (Name in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

<sup>1</sup> Ggf. Gutachten im Rahmen eines Widerspruchsverfahrens

Anmerkungen Prüfer(in):

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

Anmerkungen Gutachter(in):

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

Sonstige Anmerkungen:

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

Studiengang	Pflegemanagement (B.A.)
Modul	Management von Projekten
Art der Leistung	Prüfungsleistung
Klausur-Kennzeichen	BP-MVP-P11-130323
Datum	23.03.2013

Bezüglich der Anfertigung Ihrer Arbeit sind folgende Hinweise verbindlich:

- Verwenden Sie ausschließlich das vom Aufsichtsführenden zur Verfügung gestellte Papier, und geben Sie sämtliches Papier (Lösungen, Schmierzettel und nicht gebrauchte Blätter) zum Schluss der Klausur wieder bei Ihrem Aufsichtsführenden ab. Eine nicht vollständig abgegebene Klausur gilt als nicht bestanden.
- Beschriften Sie jeden Bogen mit Ihrem Namen und Ihrer Immatrikulationsnummer. Lassen Sie bitte auf jeder Seite 1/3 ihrer Breite als Rand für Korrekturen frei, und nummerieren Sie die Seiten fortlaufend. Notieren Sie bei jeder Ihrer Antworten, auf welche Aufgabe bzw. Teilaufgabe sich diese bezieht.
- Die Lösungen und Lösungswege sind in einer für den Korrektanten zweifelsfrei lesbaren Schrift abzufassen (kein Bleistift). Korrekturen und Streichungen sind eindeutig vorzunehmen. Unleserliches wird nicht bewertet.
- Bei numerisch zu lösenden Aufgaben ist außer der Lösung stets der Lösungsweg anzugeben, aus dem eindeutig hervorzugehen hat, wie die Lösung zustande gekommen ist.
- Die Klausur-Aufgaben können einbehalten werden. Dies bezieht sich nicht auf ausgeteilte Arbeitsblätter, auf denen Lösungen einzutragen sind.

Zur Prüfung sind bis auf Schreib- und Zeichenutensilien ausschließlich die nachstehend genannten Hilfsmittel zugelassen. Werden andere als die hier angegebenen Hilfsmittel verwendet oder Täuschungsversuche festgestellt, gilt die Prüfung als nicht bestanden und wird mit der Note 5 bewertet.

Bearbeitungszeit:	90 Minuten
Anzahl der Aufgaben:	4
Höchstpunktzahl:	100
Hilfsmittel:	keine

Aufgabe	1	2	3	4	insg.
max. Punktzahl	25	27	22	26	100

Viel Erfolg!

## Fallbeispiel

In einer Station der Kardiologie sollen die Daten, die im Rahmen der Therapie, Pflege und Versorgung von Patienten anfallen, digital verarbeitet und mit den Prozessen der Administration (Abrechnung) und Logistik (Materialbeschaffung) vernetzt werden. Sie sind als Pflegedienstleitung mit der Aufgabe betraut, sich von Anbeginn der Planung mit dem Thema zu beschäftigen und die Umsetzung zu unterstützen. Ihre Kenntnis des Fachgebietes, der EDV-Ausstattung, EDV- und Führungskompetenz prädestiniert Sie in idealer Weise für die Position der Projektleitung, so dass Sie der Anfrage nach Übernahme dieser Aufgabe zustimmen und vorschlagen, das Vorhaben als Projekt abzuwickeln.

### Aufgabe 1: Grundlagen und Planung von Projekten

25 Punkte

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.1 Nennen Sie <u>drei</u> Gründe, die dafür sprechen, das Vorhaben aus dem Fallbeispiel mit der Methode des Projektmanagements zu organisieren und umzusetzen?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 9 Punkte  |
| 1.2 Im Rahmen einer Voranalyse untersuchen Sie die Aufgabenstellung bzgl. der wesentlichen Merkmale von Projekten. Nennen Sie <u>drei</u> Merkmale von Projekten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6 Punkte  |
| 1.3 Im Vorfeld der Projektplanung berät sich die Geschäftsleitung mit allen Führungskräften der unterschiedlichen Fachdisziplinen bzgl. der Projektorganisation. Man erwartet von Ihnen eine kurze Darstellung der von Ihnen geplanten Projektorganisation. Wählen Sie aus den drei verschiedenen Projektorganisationsmodellen (Reine Projektorganisation, Projektkoordination und Matrix-Projektorganisation) ein für das Fallbeispiel passendes Modell aus. Beschreiben Sie das ausgewählte Modell und begründen Sie ihre Wahl. | 10 Punkte |

### Aufgabe 2: Organisation und Steuerung von Projekten

27 Punkte

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.1 Bevor die eigentliche Projektarbeit beginnt, ist es insbesondere für die Projektleitung wichtig, sich eine Gesamtübersicht über die Aufgaben im Projekt und den Ablauf des Projektes vor Augen zu führen. Nennen Sie <u>acht</u> Aufgaben eines Projektleiters und ordnen Sie diese chronologisch durch Nummerierung dem Projektablauf zu.                                                           | 12 Punkte |
| 2.2 Neben dem Projektstrukturplan, in dem Aufgaben und Arbeitspakete systematisch und übersichtlich dargestellt werden, wird dem Projektablaufplan eine ebenso wichtige Rolle beigemessen.<br>a) Erläutern Sie, warum eine detaillierte Ablaufplanung für ein erfolgreiches Projektmanagement wichtig ist.<br>b) Nennen und beschreiben Sie die <u>drei</u> wesentlichen Bestandteile der Ablaufplanung. | 15 Punkte |

### Aufgabe 3: Controlling und Integration von Projekten

22 Punkte

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.1 Projekterfolge können vorbereitet werden, indem man sich zwischen Auftraggebern, externen Beratern oder Evaluatoren bereits zu Projektbeginn über die Kriterien für den Projekterfolg einigt. Nennen Sie <u>drei</u> Kriterien für den Projekterfolg, die Bestandteil einer solchen Einigung sein sollten.                                                                       | 6 Punkte  |
| 3.2 Das Scheitern von Projekten ist durchaus im Risiko inbegriffen. Beschreiben Sie <u>zwei</u> Merkmale, die erkennen lassen, dass ein Projekt gescheitert ist und nennen Sie <u>drei</u> mögliche Gründe für das Scheitern.                                                                                                                                                        | 10 Punkte |
| 3.3 Im Projekt gibt es eine Planabweichung. Der IT-Mitarbeiter, der die Software parametrieren (Parameter mit Werten versehen) sollte, ist erkrankt. Der Einführungstermin ist gefährdet. Erläutern Sie anhand der Controlling-Dimensionen „Termin“, „Kosten“ oder „Leistung“ (TKL-Dreieck) <u>zwei</u> Entscheidungsmöglichkeiten, wie mit dieser Situation umgegangen werden kann. | 6 Punkte  |

**Aufgabe 4: Projektmanagement in der Praxis****26 Punkte**

- 4.1 Ein klassischer Zielfindungsprozess wird von der Grob- zur Feinplanung gestaltet. Benennen Sie chronologisch die vier Bestandteile eines Zielsystems (Zielhierarchie) und entwickeln Sie für jeden Bestandteil eine mögliche, auf das Fallbeispiel bezogene Zielformulierung. 16 Punkte
- 4.2 Im Kontext der Projektabschlussaktionen sollten alle Interessensgruppen zufrieden gestellt werden. Nennen Sie die Bedürfnisse des Auftraggebers, der Anwender/Nutzer, des Projektleiters und des Projektteams beim Abschluss eines Projektes. 10 Punkte

# Korrekturrichtlinie



UNIVERSITY  
OF APPLIED SCIENCES

Studiengang	Pflegemanagement (B.A.)
Modul	Management von Projekten
Art der Leistung	Prüfungsleistung
Klausur-Kennzeichen	BP-MVP-P11-130323
Datum	23.03.2013

Für die Bewertung und Abgabe der Prüfungsleistung sind folgende Hinweise verbindlich:

- Die Vergabe der Punkte nehmen Sie bitte so vor, wie in der Korrekturrichtlinie ausgewiesen. Eine summarische Angabe von Punkten für Aufgaben, die in der Korrekturrichtlinie detailliert bewertet worden sind, ist nicht gestattet.
- Nur dann, wenn die Punkte für eine Aufgabe nicht differenziert vorgegeben sind, ist ihre Aufschlüsselung auf die einzelnen Lösungsschritte Ihnen überlassen.
- Stoßen Sie bei Ihrer Korrektur auf einen anderen richtigen als den in der Korrekturrichtlinie angegebenen Lösungsweg, dann nehmen Sie bitte die Verteilung der Punkte sinngemäß zur Korrekturrichtlinie vor.
- Rechenfehler sollten grundsätzlich nur zur Abwertung des betreffenden Teilschrittes führen. Wurde mit einem falschen Zwischenergebnis richtig weitergerechnet, so erteilen Sie die hierfür vorgesehenen Punkte ohne weiteren Abzug.
- Ihre Korrekturhinweise und Punktbewertung nehmen Sie bitte in einer zweifelsfrei lesbaren roten Schrift vor.
- Die von Ihnen vergebenen Punkte und die daraus sich gemäß dem nachstehenden Notenschema ergebende Bewertung tragen Sie bitte in den Klausur-Mantelbogen ein. Unterzeichnen Sie bitte Ihre Notenfestlegung auf dem Mantelbogen.
- Gemäß der Prüfungsordnung ist Ihrer Bewertung das folgende Notenschema zu Grunde zu legen:

Note	1,0	1,3	1,7	2,0	2,3	2,7	3,0	3,3	3,7	4,0	5,0
Punktzahl	100-95	94,5-90	89,5-85	84,5-80	79,5-75	74,5-70	69,5-65	64,5-60	59,5-55	54,5-50	49,5-0

Die korrigierten Arbeiten reichen Sie bitte spätestens bis zum

10.4.2013

bei Ihrem Studienzentrum ein. Dies muss persönlich oder per Einschreiben erfolgen. Der Abgabetermin ist unbedingt einzuhalten. Sollte sich aus vorher nicht absehbaren Gründen eine Terminüberschreitung abzeichnen, so bitten wir Sie, dies unverzüglich dem Prüfungsamt der Hochschule anzuzeigen (Tel. 040 / 35094-311 bzw. [birgit.hupe@hamburger-fh.de](mailto:birgit.hupe@hamburger-fh.de)).

## Lösung 1

25 Punkte

- 1.1 **Drei Gründe, die für die Durchführung als Projekt sprechen** (vgl. SB 1: 5 ff.): **max. 9 Punkte**
- Um die digitale Verarbeitung der Daten erproben zu können, wird vorübergehend ein „Nebenschauplatz“ gebraucht. 3 P./Grund
  - Es werden geeignete Wege und Lösungen speziell für die Einrichtung erarbeitet.
  - Ausgeprägte Ziel- und Ergebnisorientierung durch die Projektmanagementmethode.
  - Die Lösungen kommen von den Beschäftigten selbst – es findet eine höhere Identifikation statt (Betroffene zu Beteiligten machen).
  - Es kommt zu einem Austausch über die Berufsgrenzen hinweg. Dadurch wird ein gegenseitiges Verständnis gefördert.
- Korrekturhinweis: Auch andere inhaltlich richtige Formulierungen, aber maximal drei Gründe sind zu werten.*
- 1.2 **Drei Merkmale von Projekten** (vgl. SB 1: 10 f.): **max. 6 Punkte**
- Neuartige, einmalige Aufgabenstellung/Herausforderung 2 P./Merkmal
  - Zielorientierung
  - Begrenzung bzgl. Zeit und Mittel
  - Aufgabe ist komplex, von größerem Umfang und mit anderen Bereichen vernetzt
  - Die Organisation definiert Auftrag und einen speziellen Rahmen für das Vorhaben
  - Aufgabe und (erwartete) Ergebnisse haben für die Organisation eine hohe Bedeutung
  - Bei aller Planung bleibt eine gewisse Offenheit bzgl. der Ergebnisse sowie ein Risiko
  - Zusammenwirkung unterschiedlicher Organisationseinheiten/Fachdisziplinen
- Korrekturhinweis: Auch andere inhaltlich richtige Formulierungen, aber maximal drei Merkmale sind zu werten.*
- 1.3 **Beschreibung eines passenden Modells der Projektorganisation für das Fallbeispiel und Begründung für die Auswahl** (vgl. SB 1: 19 ff.) **max. 10 Punkte**
- Reine Projektorganisation 5 P./Beschreibung  
 Sie schafft konsequent eine Sub-Organisation für die Projektlaufzeit mit eigenständiger Projektleitung und weitgehend eigenständiger Entscheidungs- und Gestaltungsfreiheit. Die Mitarbeiter im Projekt werden ganz oder teilweise für das Projekt freigestellt, abgeordnet, versetzt oder sogar spezifisch dafür eingestellt. Die Projektleitung ist meist eindeutig der Geschäftsleitung unmittelbar zugeordnet. Aus den verschiedenen Fachgebieten kommen die Mitarbeiter für das Projekt. Die Leitungsverantwortung ist klar geregelt. 5 P./Begründung
  - Projekt-Koordination  
 Sie beschreibt eine organisatorisch schwächere Form der Unter- und Ausgliederung des Projektes. Das Projekt steht vielmehr überwiegend in der Verantwortung der Fachgebiete und wird in deren Leitungsstrukturen gemanagt. Die Projektleitung hat eher beratende und koordinierende Aufgaben. Die Projektleitung ist unmittelbar der Geschäfts- oder Abteilungsleitung zugeordnet, steht aber sozusagen „neben“ den Fachleitungen. Sie hat keinerlei formale hierarchische Weisungs- und Entscheidungsbefugnis. Sie kann ihren Einfluss also nur mit Vermittlung und Kompetenz realisieren. Vorteilhaft ist, dass die Fachgebietsleitungen immer direkt „im Boot“ bleiben.

- **Matrix-Projektorganisation**  
Sie ist durch eine „geteilte“ Verantwortung gekennzeichnet: Sowohl Fachgebiets- als auch Projektleitung sind wirksam. Sie kreuzen sich „vertikal“ und „horizontal“. Dies macht eine gute Abstimmung zwischen den beiden Dimensionen unabdingbar. Die Mitarbeiter werden für ein solches Projekt in der Regel nicht umgesetzt und aus ihren Abteilungen herausgenommen. Die Anbindung an die üblichen Strukturen bleibt eng. Die Chancen der Umsetzung sind entsprechend hoch. Die Konflikanfälligkeit solcher Konstruktionen ist relativ hoch. Sie erfordern daher gute Führung und klare Kommunikationen.

Beispielbegründung für die Auswahl der reinen Projektorganisation:

Als passendes Modell für dieses Projekt wird die reine Projektorganisation gewählt, da die Projektmitarbeiter im Rahmen ihres üblichen Einsatzes auf den Stationen und in den Abteilungen sich nicht gedanklich auf das Management dieses Projektes einlassen können. Außerdem wird die Projektleitung für die Projektarbeit von der üblichen Dienstverpflichtung freigestellt und das führt zur Entlastung des Projektleiters.

*Korrekturhinweis: Die Begründung für die Wahl eines der drei Modelle sollte schlüssig sein und der Spezifität und Komplexität des Fallbeispiels gerecht werden.*

## Lösung 2

27 Punkte

2.1 <b>Acht Aufgaben eines Projektleiters und Zuordnung zum Projektablauf durch Nummerierung</b> (SB 2: 9 f.):	<b>max. 12 Punkte</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Auftrag und Ziel klären</li> <li>2. Ressourcen und Chancen klären</li> <li>3. Auftrag formulieren und entscheiden</li> <li>4. Aufgabenbereiche und -pakete klären</li> <li>5. Zeitabschnitte planen (Meilensteine)</li> <li>6. Ressourcen planen (Budget etc.)</li> <li>7. Team strukturieren</li> <li>8. Schnittstellen und Information planen</li> <li>9. Arbeitspakete aufteilen/abarbeiten</li> <li>10. Arbeitsprozesse moderieren</li> <li>11. Teilprojekte koordinieren</li> <li>12. Entwicklung/Abweichungen prüfen</li> <li>13. Meilensteine gestalten/Abstimmung</li> <li>14. Ergebnispräsentation/-kommunikation</li> <li>15. Abschlussbericht</li> <li>16. Abschluss des Projektes</li> </ol>	<p>1 P./Aufgabe 0,5 P./richtige Zuordnung</p>

*Korrekturhinweis: Maximal acht Kriterien und ihre korrekte Zuordnung sind zu werten.*



- 2.2 **Erläuterung, warum eine Ablaufplanung wichtig ist und Beschreibung der wesentlichen Bestandteile der Ablaufplanung** (SB 2: 22 ff.) **max. 15 Punkte**
- a) Eine systematische Ablaufplanung ist besonders wichtig, da die Dimension *Zeit* bei Projekten häufig der kritische Punkt ist. Mit Hilfe der Ablaufplanung soll die zur Verfügung stehende Zeit klar festgelegt und gegliedert sowie der Zeitrahmen eingehalten werden. Die einzelnen Aufgaben und Arbeitspakete werden zeitlich aufeinander abgestimmt, so dass die einzelnen Projektaktivitäten optimal ineinander greifen. a) 6 P./Erläuterung  
b) 1 P./Nennung  
2 P./Beschreibung
- b) Wesentliche Bestandteile der Ablaufplanung:  
**Meilenstein-Planung:** Meilensteine verknüpfen das Erreichen inhaltlicher Teilziele zu einem definierten Zeitpunkt mit der Abstimmung über den weiteren Prozess. Häufig sind Meilensteine Projektpräsentationen. Häufigkeit von und Abstand zwischen den Meilensteinen sollen angemessen festgelegt werden.  
**Terminplan erstellen:** Eine tabellenförmige Auflistung aller Zeitbedarfe und Zeitpunkte bzw. Zeiträume stellt die einfachste Variante der Ablaufplanung dar. Der Zeitaufwand für die einzelnen Arbeitspakete muss realistisch eingeschätzt werden. Für jedes Arbeitspaket werden Anfangs- und Enddatum definiert.  
**Balkendiagramm erstellen:** Zusätzlich zur Aufgabenliste kann eine grafische Darstellung hilfreich sein. Hierbei werden auf der horizontalen Zeitachse die passenden Bearbeitungszeitpunkte /-räume (wichtig: parallel und nacheinander zu bearbeitende Arbeitspakete) sowie ggf. Zeit-Puffer dargestellt.  
*Korrekturhinweis: Auch andere inhaltlich richtige Formulierungen sind zu werten.*

<b>Lösung 3</b>	<b>22 Punkte</b>
-----------------	------------------

- 3.1 **Drei Kriterien, die Bestandteil einer Einigung über den Projekterfolg sein sollten** (SB 3: 10): **max. 6 Punkte**
- Einigung über 2 P./Kriterium
- messbare Projektergebnisse und Art und Weise der Messung,
  - wie und durch wen (ersatzweise) Erfolgsschätzungen vorgenommen werden sollen,
  - Kriterien, anhand derer Projekterfolg beurteilt und bewertet werden soll
  - wie zu diesem Zweck Projektergebnisse zu erfassen, zu beschreiben und zu dokumentieren sind.
- Korrekturhinweis: Maximal drei Kriterien sind zu werten.*
- 3.2 **Zwei Merkmale, die erkennen lassen, dass ein Projekt gescheitert ist und drei mögliche Gründe dafür** (SB 3: 11): **max. 10 Punkte**
- Merkmale: 2 P./Merkmal
- Ziele sind klar nicht erreicht,
  - Ergebnisse entsprechen den Zielen, aber in keinster Weise den aktuellen Erwartungen und Notwendigkeiten,
  - Projekt hört im Verlauf auf zu existieren - es versandet.
- Gründe: 2 P./Grund
- Unvorhergesehene Probleme und Hürden
  - Veränderungen im Kontext
  - Mangelnde Unterstützung durch die Organisation, den Auftraggeber oder das Umfeld

- Nichtbewältigte Konflikte im Projektbereich
- Defizitäre Umsetzung der Projektplanung.

*Korrekturhinweis: Maximal zwei Merkmale und drei Gründe sind zu werten.*

3.3 **Zwei Entscheidungsmöglichkeiten nach dem TKL-Dreieck** (SB 3: 13 ff.):

**max. 6 Punkte**

**Termin:** Einführung des vernetzten Datenmanagements entsprechend verschieben. Durch den vorübergehenden Projektstillstand steigen die Kosten, ohne, dass eine Leistung erbracht wird.

3 P./Entscheidung

**Kosten:** Externe Spezialist(inn)en einkaufen. Der Termin kann gehalten werden, aber die Kosten steigen.

**Leistung:** Auf die automatisierte Materialbeschaffung wird zunächst verzichtet. Die Behandlungsdaten werden lediglich für die Abrechnung genutzt. Es kommt zu einer Zeitverzögerung.

*Korrekturhinweis: Auch andere sinnvolle, aber maximal zwei Entscheidungsmöglichkeiten sind zu werten.*

## Lösung 4

**26 Punkte**

4.1 **Vier Bestandteile eines Zielsystems (Zielhierarchie) und Entwicklung einer möglichen, auf das Fallbeispiel bezogenen Zielformulierung für jeden Bestandteil** (SB 4: 9 f.):

**max. 16 Punkte**

Vier Bestandteile:

- Übergeordnete Ziele und Strategien
- Projektaufgabenstellungen
- Teilziele
- Messbare Erfolgskriterien

1 P./Bestandteil

1 P./richtige  
hierarchische  
Zuordnung

Mögliche Zielformulierungen für jeden Bestandteil:

- Übergeordnete Ziele und Strategien: Optimierte, d.h. reibungslose, fehlerfreie und kostengünstige Prozesse
- Projektaufgabenstellung: Bessere Vernetzung von Behandlungsdaten mit administrativen (Abrechnung) und logistischen Daten (Materialbeschaffung)
- Teilziel: Die Kosten für nicht verwendete, das Verfallsdatum überschrittene Arzneimittel werden um 50% pro Jahr minimiert.
- Messbares Erfolgskriterium: Kosten für nicht verwendete, das Verfallsdatum überschrittene Arzneimittel < 3000 €/Jahr

2 P./Ziel

*Korrekturhinweis: Auch andere schlüssige Zielformulierungen sind zu werten.*

4.2 **Bedürfnisse der Projektbeteiligten bei den Abschlussaktionen** (SB 4: 35)

**max. 10 Punkte**

- Auftraggeber: Ausführliche Projektpräsentation und Übergabe des Ergebnisses
- Anwender/Nutzer (Station, Administration, Logistik): Kontinuität in der Schulung und Begleitung in der Anwendung
- Projektleiter: Entlastung aus Verantwortung, Feed back, Evaluation
- Projektteam: Feedback, Würdigung des Engagements

2,5 Punkte/  
Bedürfnis

*Korrekturhinweis: Auch andere inhaltlich richtige Formulierungen sind zu werten.*